**Ano**

Autor

Ano

***Projeto: [Nome do Projeto]***

***[Nome do Projeto]***

Documento de apresentação do Produto

# Histórico de alterações do documento

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Versão*** | ***Alteração efetuada*** | ***Responsável*** | ***Data*** |
| 1.0 | Versão inicial |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sumário

Histórico de alterações do documento 1

1. Propósito do Projeto 3

2. Objetivos do Projeto 3

3. Descrição dos Requisitos 3

4. Condições Contratuais 3

5. Restrições Contratuais 3

6. Descrição do Projeto 3

7. Escopo do Projeto 3

8. Riscos associados ao Projeto 4

9. Resumo do cronograma de marcos 4

10. Resumo do orçamento 4

11. Lista dos interessados 4

12. Validação dos Requisitos do Projeto 4

13. Gerente do Projeto 4

14. Patrocinador 5

15. Responsável pela autorização do Projeto 5

# Propósito do Projeto

[Resumidamente, o que se pretende obter como resultado do Projeto, e ainda o que justifica o seu desenvolvimento].

# Objetivos do Projeto

1. [Qual o objetivo a ser atingido e o resultado que se espera.

# Descrição dos Requisitos

1. [detalhar quais são os requisitos do Projeto em uma visão macro]

# Condições Contratuais

1. [São condições consideradas relevantes para o planejamento, onde as partes interessadas entram em acordo. Se de fato não acontecer conforme o combinado, este planejamento precisará ser revisto];
2. ...

# Restrições Contratuais

1. [Condições que restringem a execução das atividades do Projeto];
2. ...

# Descrição do Projeto

[descrever em uma visão macro como o Projeto será executado, e incluir aqui qualquer informação que não caiba nos demais itens].

# Escopo do Projeto

[O escopo do Produto e do Projeto].

# Riscos associados ao Projeto

1. [identificar os principais riscos visíveis deste o inicio do Projeto];
2. ...

# Resumo do cronograma de marcos

[apontar as principais datas do Projeto, por exemplo:]

* Reunião do Projeto:
* Encerramento da fase de planejamento do Projeto:
* Encerramento do Projeto:

# Resumo do orçamento

Está previsto um orçamento de R$ (reais) para o Projeto. [detalhar se necessário]

# Lista dos interessados

1. [Listar as partes interessadas já identificadas no início do Projeto];
2. ...

# Validação dos Requisitos do Projeto

1. [Os requisitos a serem atendidos para considerar o Projeto bem sucedido]
2. [quem decide e quem encerra o Projeto];
3. ...

# Gerente do Projeto

* + Nome:
  + Responsabilidade:

# Patrocinador

* + Nome:
  + Autoridade:

# Responsável pela autorização do Projeto

Nome do autorizador